

## CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Entre :

(Nom de l'Entreprise),

(Forme juridique),

(Adresse),

(N° de téléphone),

(E-mail),

Représentée par (Nom du Représentant], en qualité de (Titre),

(ci-après dénommée "l'Employeur")

Et :

[Nom de l'Apprenti],

Né(e) le (Date de naissance), Domicilié(e) à (Adresse),

(N° de téléphone), (E-mail),

(ci-après dénommé(e) "l'Apprenti")

Représenté(e) par (Nom du Représentant légal), en qualité de (Titre),

Domicilié(e) à (Adresse),

Préambule :

Considérant que l'Employeur souhaite offrir à l'Apprenti une formation en alternance entre le centre de formation et l'entreprise, et que l'Apprenti souhaite bénéficier de cette formation en vue d'obtenir une qualification professionnelle.

### **Article 1** : Objet du Contrat

Le présent contrat a pour objet de définir les termes et conditions selon lesquels l'Employeur s'engage à fournir à l'Apprenti une formation en alternance entre le centre de formation et l'entreprise pour obtenir une qualification professionnelle de (Nom de la qualification).

### **Article 2** : Durée du Contrat

Le présent contrat est conclu pour une durée de (Durée en mois/années), à compter du (Date de début) jusqu'au (Date de fin).

### **Article 3** : Formation en Entreprise

L'Employeur s'engage à :

1. Assurer à l'Apprenti une formation pratique en relation directe avec la qualification professionnelle visée.

2. Nommer un tuteur parmi le personnel qualifié pour encadrer l'Apprenti et suivre sa progression.

3. Permettre à l'Apprenti de suivre les enseignements dispensés par le centre de formation conformément au calendrier prévu.

#### **Article 4 : Formation en Centre**

L'Apprenti s'engage à :

1. Suivre avec assiduité les cours dispensés par le centre de formation (Nom du Centre de Formation).

2. Se conformer aux règlements intérieurs de l'entreprise et du centre de formation.

#### **Article 5 : Rémunération de l'Apprenti**

L'Apprenti percevra une rémunération mensuelle de (Montant) FCFA, conformément à la législation en vigueur.

#### **Article 6 : Temps de Travail**

L'Apprenti travaillera (Nombre) heures par semaine, réparties entre le temps passé en entreprise et en centre de formation, selon un planning établi par l'Employeur en accord avec le centre de formation.

#### **Article 7 : Clause de Genre**

Les parties s'engagent à promouvoir l'égalité de genre dans le cadre de l'apprentissage.

L'Employeur veillera à :

1. Garantir des opportunités égales pour les apprentis de tous genres dans l'accès à la formation et aux responsabilités.

2. Prévenir toute forme de discrimination basée sur le genre.

3. Promouvoir un environnement de travail inclusif et respectueux pour tous les apprentis.

#### **Article 8 : Respect des Normes Éthiques et Sociales**

L'Employeur s'engage à :

1. Respecter les droits de l'homme et les conventions internationales en matière de travail.

2. Assurer un cadre de travail sécurisant et favorable au développement de l'Apprenti.

3. Promouvoir la diversité et l'inclusion dans l'équipe dédiée à l'accueil et à la formation de l'Apprenti.

### **Article 9 : Rupture du Contrat**

Le présent contrat peut être résilié par l'une ou l'autre des parties en cas de manquement grave aux obligations contractuelles, après une mise en demeure restée sans effet pendant un délai de [Nombre de jours] jours. La résiliation peut également intervenir d'un commun accord ou pour des raisons disciplinaires, dans le respect des dispositions légales en vigueur.

### **Article 10 : Force Majeure**

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable d'un retard ou d'une non-exécution de ses obligations en cas de force majeure.

### **Article 11 : Litiges**

En cas de litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable. À défaut, le litige sera soumis à la juridiction compétente de (Lieu).

### **Article 12 : Divers**

Le présent contrat constitue l'intégralité de l'accord entre les parties et remplace tous les accords antérieurs, verbaux ou écrits, relatifs à son objet.

Fait à (Lieu), le (Date).

Pour l'Employeur :

Nom :

Titre :

Signature :

Pour l'Apprenti :

Nom :

Signature :

Pour le Représentant Légal de l'Apprenti :

Nom :

Titre :

Signature :

### **Annexe 1 : Plan de Formation**

[Insérer un plan de formation détaillé précisant les compétences à acquérir et les modalités d'évaluation]

**Annexe 2** : Planning de l'Alternance

[Insérer un planning détaillé des périodes en entreprise et au centre de formation]

**Annexe 3** : Barème des Rémunérations et Modalités de Paiement

[Insérer les détails de la rémunération et les modalités de paiement]